

TURKISH RED CRESCENT



TÜRK KIZILAYI

1868

İNSANİ YARDIM FAALİYETLERİNDE GÜVENLİK VE SAHADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

Ulusal Afet Yönetimi Müdürlüğü
İsmail ORAL

www.kizilay.org.tr



İNSANİ YARDIM FAALİYETLERİNDE GÜVENLİK VE KURALLAR

1. GENEL GÜVENLİK KURALLARI
 - A) İŞ GÜVENLİĞİ
 - B) ÇEVRE GÜVENLİĞİ
 - C) BARINMA GÜVENLİĞİ
2. ARAÇ KULLANIMI
3. GENEL DAVRANIŞ KURALLARI
4. GÜVENLİK GÜÇLERİ İLE İLİŞKİLER
5. DEPO GÜVENLİĞİ
6. MEDYA VE ULUSLARARASI KURUMLAR İLE İLİŞKİLER

GENEL GÜVENLİK KURALLARI

İŞ GÜVENLİĞİ



GENEL GÜVENLİK KURALLARI

ÇEVRE GÜVENLİĞİ



- Kamplarda bulunan kritik noktaların (ana ve ara yollar, WC-Duş/Su dağıtım merkezleri) aydınlatılması sağlanmalıdır.
- Kamplara tek bir yerden giriş yapılmalı, afetzede ve kampta görevli personel haricinde kimsenin kampa giriş yapmasına izin verilmemelidir.
- Kampta meydana gelebilecek yangın, güvenlik ihlali gibi olumsuz durumların önüne geçmek için itfaiye, sağlık birimleri vb. kurumlar için uygun alanlar oluşturulmalıdır.

GENEL GÜVENLİK KURALLARI

BARINMA GÜVENLİĞİ



GENEL GÜVENLİK KURALLARI

BARINMA GÜVENLİĞİ

- Konaklama yapılan çadır, konteynır yada meskende **alevli ısıtıcılar kesinlikle kullanılmayacaktır.** Konaklama yapılan mekanda ve çalışma ofislerinde **yangın söndürücüleri bulundurulmalı** ve kolay ulaşılabilir yerlerde muhafaza edilmelidir.
- Konteyner ve çadır içerisindeki **elektrik tesisatına kesinlikle müdahalede edilmemelidir.** Mevcut prize uzatma kabloları takılmak suretiyle, **ek elektrik yükü getirecek cihaz ve donanımlar kullanılmamalıdır.**
- **Adi kalitede üretilmiş ve yangına sebebiyet verebilecek malzemeler kullanılmamalı, bu malzemeler çalışma ortamında bulundurulmamalıdır.**

ARAÇ KULLANIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



***Ekip araçlarının kullanımına
hassasiyet gösteriniz.***

ARAÇ KULLANIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- **Araç kullanma yetkisi** olmayan personelin araç kullanmasına müsaade edilmeyecek ve **aracın gerekli belgeleri olmaması durumunda da araçlar kullanılmamalıdır.**
- Araç kullanmaya yetkin ve ehil olmayan personelin izinsiz olarak araç kullanması halinde meydana gelecek her türlü kazada **sorumluluğun aracı kullanan personele ait olduğu bilinmelidir.**
- Düzenli olarak **araç seyir defteri ve araç görev kağıdı** tutulmalıdır. Araç görev kağıdı ilgili amir tarafından imzalanmadan araç hareket ettirilmemelidir.
- *Araç içerisine kurum çalışanları haricinde (afetzedeler, silahlı kolluk kuvvetleri vb.) kimse alınmamalı ve bu kişiler adına eşya ya da yük taşınmamalıdır.*

ARAÇ KULLANIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İhtiyaç malzemesi temini için şehir merkezine gidişler **münferit** olmamalıdır. Kısa mesafeler için araç kullanmamaya ve kurum araçlarını kişisel işleri görmek amacıyla kullanmamaya özen gösterilmelidir.
- Yasalar ile belirlenmiş trafik kurallarına uyulacaktır.
 - ✓ Araçlar içerisinde sigara kesinlikle içilmemelidir.
 - ✓ Alkollü olarak kesinlikle araç kullanılmamalıdır.
 - ✓ Aşırı hız kesinlikle yapılmamalıdır.
 - ✓ Kısa mesafeler için dahi olsa emniyet kemeri kullanımına azami özen gösterilmelidir.
- Trafik kurallarına uyulmaması gerekçesi ile vuku bulabilecek **her türlü ceza ve hatalar, araç kullanıcısından tahakkuk ettirilir.**
- Araçlarda Trafik ve Karayolları Kanunları'na uygun donanım ve teçhizat bulundurulmalıdır. (İlk yardım çantası, zincir vb.)

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI



***Kurumu temsil ettiğinizi
unutmayınız!***

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI



- Toplumsal düzeni olumsuz etkileyebilecek her türlü davranış, hal ve hareketten kesinlikle uzak durulmalıdır.
- Personel görevli olduğu süre boyunca ve hiçbir ortamda; uyuşturucu, **zevk verici madde ve alkol vb. kullanılmayacak**, bu tür maddeler hiçbir ortamda bulundurulmamalıdır.
- Görevli personel, mesai saatleri dışında/kendisine özel zamanlarında, üzerinde **Türk Kızılayı amblemi/logosu bulunan herhangi bir kıyafeti giymemeli ve malzemeyi kullanmamalıdır.**
- Görevli personel, hiçbir şekilde yardım malzemesini ve Türk Kızılayı envanterinde kayıtlı olan / Türk Kızılayı'nın kullanımına tahsis edilen araç, gereç, ekipman ve sarf malzemesi ve diğer malzemeleri kendi kişisel ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanmamalıdır.

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI

- Ekip personeli afetzedeler, ihtiyaç sahipleri ve diğer kurum/kuruluş mensupları ile iş ilişkisi dışında kişisel / arkadaşlık ilişkisi geliştirmemelidir.
- Yardım malzemeleri, hiçbir suretle **amacı dışında ve afetzedelerin onur ve haysiyetine zarar verebilecek, bu tür algılara sebep olabilecek şekilde** kullanılmamalıdır.
- Hiçbir personel kendi adına veya kurum adına; hiçbir afetzedeye herhangi bir **taahhütte bulunmayacak ve 'SÖZ' verilmemelidir.**

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI



Afetzedelerle kurulacak ilişkilere dikkat edilmelidir.

GENEL DAVRANIŞ KURALLARI

- Bölge halkının **yemek, giysi kültürü veya yaşam alışkanlıkları** hakkında yorumlarda bulunulmamalı, bu tür davranışlardan uzak durulmalıdır
- Afetzedelerin yaşamakta oldukları çadırlar ve konteynırlar hiçbir suretle **tek kişi olarak ziyaret edilmemeli**, ziyaretler en az iki personeli tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Aile mahremiyeti, **toplumsal gelenek/göreneklere her daim saygılı olunarak** afetzedeler tarafından yanlış algılanmaya neden olabilecek ve tasvip edilmeyecek her türlü hal, hareket ve iletişimden uzak durulmalıdır.
- **Afetzedelere din, dil, ırk, siyasi vb. konularda kesinlikle görüş bildirilmeyecek, gereksiz sohbetlerden uzak durulmalıdır.**

GÜVENLİK GÜÇLERİ İLE İLİŞKİLER



GÜVENLİK GÜÇLERİ İLE İLİŞKİLER

- Türk Kızılayı araçları ve Türk Kızılayı logosu taşıyan bütün araçlarda kurumumuzun ulusal ve uluslararası imajına zarar getirebilecek her türlü davranıştan kaçınılmalıdır.
- Eskort hizmeti alınıyorsa, **asla önde giden araç geçilmemelidir.** Takip mesafesi korunarak takipte kalınmalıdır.
- Kontrol noktalarında kontrol ekiplerinin talimatlarına göre hareket edilmelidir. Araç içerisinde eller mümkün oldukça açıkta tutulmalı, ani hareketler yapılmamalıdır.
- Kontrol ekibine kesinlikle sigara, yiyecek, içecek v.b tekliflerde bulunulmamalıdır.

DEPO GÜVENLİĞİ



Depo kurallarına dikkat edilmelidir.

- Her bir depoda **iş güvenliği tedbirleri** alınmalı; iş güvenliğine ilişkin **uyarı ve talimatnameler** görülür yerlere asılmalıdır. Her bir depoda eksiksiz olarak **ilk yardım setleri** ve yangın **söndürme tüpleri** kullanıma hazır bulundurulmalıdır.
- **Malzeme giriş çıkışının olmadığı durumlarda depolar mühürlenmeli, ancak gerekli görüldüğü durumlarda mühür Ekip Başkanının doğrudan talimatı ile açılmalıdır.**
- **Her bir depo görevlisinin değişiminde, malzeme devir teslim işlemleri;** gerek fiziki olarak gerekse ERP sistemi üzerinden **eksiksiz olarak** gerçekleştirilmelidir.
- Depolarda **güvenlik kamera sistemi** kurulmalı, yeteri oranda iç ve dış aydınlatma sağlanmalıdır.

- Medya ile ilişkiler söz konusu operasyon kapsamında kurulan merkez nezdinde **Kurumsal İletişim Sorumlusu** tarafından koordine edilmekte olup, bu anlamdaki talep ve hususlar sorumlu personel ile paylaşılmalıdır.
- Ekip Başkanı hariç hiçbir personel tarafından, herhangi bir medya kuruluşuna yapılan çalışmalar hakkında **sözlü, yazılı ve görsel bilgi verilmemelidir.**
- Medya mensuplarının soruları kibarca reddedilecek ve konu hakkında bilgi almaları için **Ekip Başkanına yönlendirilecektir. Bu bağlamda hiçbir şekilde inisiyatif kullanılmamalıdır.**



TEŞEKKÜR EDERİZ...