

HASTANE AFET PLANLAMA YÖNETMELİĞİ VE UYGULANAMAYANLAR

Uzm. Dr. Sibel Güçlü

Atatürk Üniversitesi Acil Tıp Anabilim Dalı

Ekim, 2017

- Ülkemiz coğrafi konumu nedeniyle, doğa ve insan kaynaklı her türlü afet ve acil durumun yaşandığı bir konuma sahiptir.
- Dünyada ve ülkemizde edinilen tecrübeler, her sektörün kendini tartması gerektiğini, tehlikeleri ve riskleri belirleyip, tüm durumlara hazırlıklı olunması gerektiğini göstermektedir.



AFET YÖNETİMİ SÜRECİ

Afet döngüsü

- Afetlerin önlenmesi
- Zararlarının azaltılması
- AFET
- Zamanında, hızlı, etkin müdahale edilmesi
- Daha güvenli ve gelişmiş bir yaşam çevresi oluşturulması

HASTANELER



- Sağlık sektörünün önemli bileşenlerinden olan hastaneler, aynı zamanda toplumun can damarı niteliğindedir.
- **Amaç**: Afet ve acil durumda, sağlık hizmetlerinin kesintiye uėramadan, belirli bir standartta sunmaya devam etmek.



Afette ne yapacağız!

- Aklımıza ilk geleni?



- Önceden hazırlanmış planları...



PLANIN ÖZELLİĞİ:

- Her türlü afet ve acil durumda hastanelerde, her durumda sağlık hizmetinin sürdürülebilir olması
- Çok disiplinli bir çalışma
- Ulusal afet yönetim sistemine önemli bir katkı sağlıyor olması



HASTANE AFET VE ACİL DURUM PLANLARI (HAP)

- HAP Uygulama Yönetmeliği **20.03.2015** tarihinde, **29301** sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- **663** nolu Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşların görevleri hakkındaki KHK'nın 2 ve 40. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.



HAP YÖNETMELİĞİ

TANIMLAR

- **Bakanlık:** Sağlık bakanlığı
- **Genel Müdürlük:** Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- **Genel Sekreterlik:** Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
- **THSK:** Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
- **TKHK:** Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
- **UMKE:** Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi
- **Yıllık HAP Eylem Planı:** İlgili yıl içinde iyileştirme, güncelleme, tatbikatlar
- **Komisyon:** HAP hazırlayan ve planlayan ekip
- **İL SAKOM:** Sağlık Afet Koordinasyon Merkezi
- **İL-SAP:** İl sağlık afet ve acil durum planı
- **Şube:** Afetlerde sağlık hizmetlerini yürüten görevli Şube müdürlüğü
- **Halk Sağlığı Müdürlükleri, İl Sağlık Müdürlükleri**

HAP YÖNETMELİĞİ-TANIMLAR

Küçük ölçekli
hastane modeli

- HAP temsilciliği
- HAP temsilciliği personeli

Orta ölçekli
hastane modeli

- HAP birimi
- HAP birimi personeli

Büyük ölçekli
hastane modeli

- HAP ofisi
- HAP ofisi personeli

HAP YÖNETMELİĞİ



Amaç

Tüm hastanelerde:

- Afetlere karşı önlem alma
- Sağlık hizmetleri hususunda gerekli hazırlık yapma
- İlk 72 saat hiçbir yardım almadan kendi kendine yeterli olmayı sağlamak

HAP YÖNETMELİĞİ

Kapsam

- Yataklı tedavi sunan tüm hastaneler
 - Sağlık bakanlığı
 - Üniversite
 - TSK
 - Özel hukuk tüzel ve gerçek kişiler



HAP YÖNETMELİĞİ

- **Görev, Yetki, Sorumluluklar**



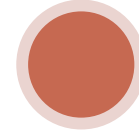
Bakanlık adına
çalışmaları:

Genel
Müdürlükler



İllerde çalışmaları
yürütme ve
koordine etme:

İl Sağlık
Müdürlükleri



HAP uygulanması
durumunda
kordinasyonu:

İL SAKOM

HAP YÖNETMELİĞİ

- HAP hazırlama komisyonu, hastanelerin bağlı olduğu kurumlara göre belirlenmiş ve yönetmeliğin 8. Maddesinde belirlenmiştir.



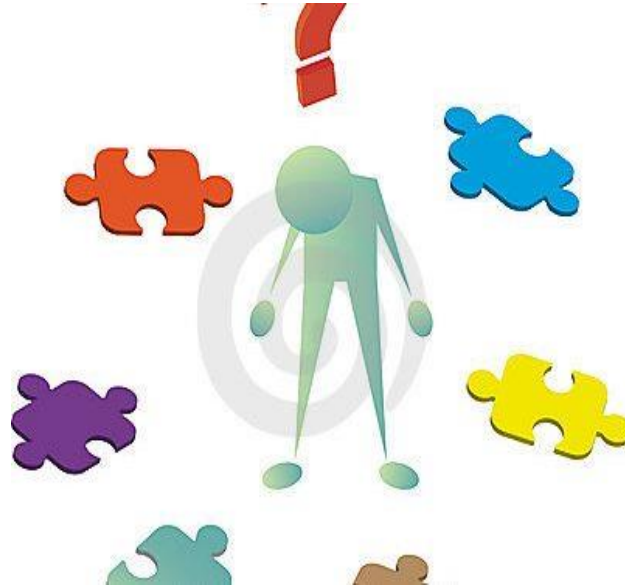
HAP YÖNETMELİĞİ

HAP Başkanlığı: HAP hazırlama ve uygulanmasından sorumlu

- TKHK'da hastane yöneticisi
- THSK'da hastane başhekim
- Üniversitelerde hastane başhekim
- Özel Hastanelerde mesul müdür
- TSK Eğitim Hastanelerinde komutan
- TSK Asker Hastanelerinde baştabip



HAP YÖNETMELİĞİ



HAP YÖNETMELİĞİ



HAP YÖNETMELİĞİ



HAP komisyonu

- HAP başkanına, hazırlık konusunda HAP ofisi/birimi/temsilciği yardımcı olur. Bu çalışmaları kalite denetim büroları ile yürütmektedir.
- HAP ofis/birim/temsilciliğinde, iletişim-haberleşme araçları ve HAP plan ve eklerinin örneğinin muhafaza edildiği alanlar olmalıdır.
- Bu alanlar, tatbikat, afet ve acil durumlarda HAP'ta görevli personel ve komisyonun toplanma ve yönetim merkezi olarak kullanılır.

HAP YÖNETMELİĞİ



HAP İncelenmesi

- Komisyon, ilgili yıl **en geç 1 Şubat** tarihine kadar hastanenin yıllık planını ve HAP eylemini günceller. Ek binalar varsa ayrı HAP hazırlanır.
- İncelenen HAP'ın İL-SAP ve bakanlık standartlarına uyumu Şube tarafından kontrol edilir.
- İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanan HAP, Genel Müdürlüğe bildirilir.

HAP YÖNETMELİĞİ

- **HAP İnceleme Sorumlusu**

TKHK'da

- Genel sekreterlikler

THSK'da

- Halk Sağlığı Müdürlüğü

Özel Hastanelerde

- İl Sağlık Müdürlükleri

Üniversitelerde

- Üniversite Rektörlüğü

TSK Sağlık
Kuruluşlarında

- TSK Sağlık Komutanlığı

HAP YÖNETMELİĞİ



HAP Güncellenmesi

- HAP yılda bir kez komisyonca incelenir ve güncellenir. Madde 11'de belirtilen hususlara uygun olarak onaylatılır.
- Personel değişiklikleri HAP ofis/birim/temsilciliklerine bildirilmek zorundadır.

HAP YÖNETMELİĞİ



HAP Güncellemesi

- İdari görevlerde olan personelse HAP'ta anında değişikliğe gidilir.
- Stratejik personel değilse temmuz ve şubat aylarına kadar tamamlanarak toplu olarak HAP'a yansıtılır.
- Yıl içinde herhangi bir durum yaşanması halinde, tecrübe ve ihtiyaca göre 1 şubat beklenmeden güncelleme yapılır, kayıt çizelgesine işlenir.

HAP YÖNETMELİĞİ



Tatbikatlar

- 1 kez masa başı, 1 kez saha tatbikatı
- Her yıl farklı senaryo
- Şube, hastane ve inceleme makamından birer yetkili gözetiminde
- Tatbikat sonunda rapor hazırlanır ve değerlendirme yapılır.

HAP YÖNETMELİĞİ

HAP Eğitimleri

- **Eğitici eğitimleri**, Genel Müdürlükçe verilir.
- Eğitimci eğitimleri ilin ihtiyacına göre belirlenir. Acil ve afetlerde sağlık şubesinde çalışıyor olması veya ASHEP (Acil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı) eğitimi almış olması şartı aranır.
- **Uygulayıcı eğitimleri**, Şube tarafından verilir.
- Üç gün sürer. Katılımcı sayısı 10-30 kişi şeklindedir.
- Uygulayıcı eğitimlere HAP komisyonu ve incelemeden sorumlu kişiler katılır.



UYGULANAMAYANLAR

- Tatbikatlar
- Yangın merdivenleri
- Personel eğitimleri
- Planlama aşamasında sorunlar
- Plan güncelleme aşamasında sorunlar
- Planla uygunsuz düzenlemeler



Plan hiçbir şeydir, ama planlama süreci her şeydir.

[illegible]