

ACİL TIP UZMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

06-079-033
25.06.2013
78585

MADDE 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı "Acil Tıp Uzmanları Derneği" dir. Derneğin merkezi Gülyüz Sokak Emek Apartmanı No:26/19 Yukarı Ayrancı-ANKARA'dır.

MADDE 2: DERNEĞİN AMAÇLARI

Dernek bu amaçlarla görev yapacaktır.

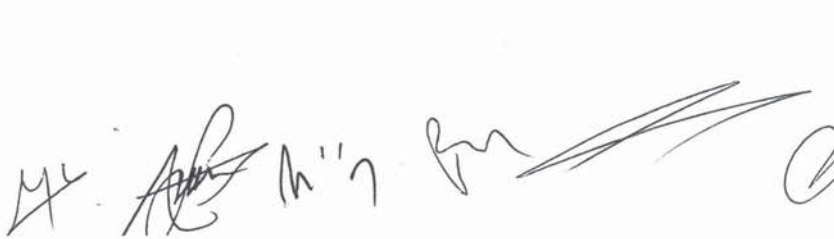
1. Türkiye'de acil tıp alanının genişlemesine katkıda bulunmak,
 2. Acil Tıp Sahasında çalışan hekimleri acil tıp konularında mezuniyet sonrası eğitime teşvik etmek ve eğitimin standartlarını belirlemek,
 3. Acil tıp sahasında çalışan hekimlerin özlük haklarını korumak; maddi ve manevi çalışma şartlarının iyileştirilmesi için çaba sarf etmek,
 4. Tüm hekimlerin ve tıp öğrencilerinin temel acil tıp konularında eğitim almalarını teşvik etmek ve eğitim standartlarını belirlemek,
 5. Acil sağlık hizmetlerinin organizasyon, sosyal ve ekonomik yönlerini değerlendirmek,
 6. Acil tıp ile ilgili olarak yapılacak klinik öncesi ve klinik araştırmaları teşvik etmek, desteklemek,
 7. Acil tıp uzmanlarının gerek kamuda gerekse özel sektörde çalışma koşullarını iyileştirmek için çalışmalarda bulunmak,
 8. Acil tıp hekimlerinin hastane öncesi ve hastane sonrası acil hizmetler sisteminde ve felaket planlamasında aktif olarak çalışmalarını desteklemek,
 9. Acil sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlardaki kaliteli acil sağlık hizmetini ve hasta nakli standartlarını belirleyip kurumlar arasındaki koordinasyonun sağlanmasını teşvik etmek,
 10. Acil tıp sahasında çalışanların tıbbi bilgisini geliştirmek için sürekli eğitim programlarının uygulanmasına katkıda bulunmak,
 11. Acil tıp uzmanlarının eğitim, çalışma, ekonomik standartlarını iyileştirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak,
 12. Acil tıp uzmanlığı eğitim standartlarını oluşturmak ve bu konuda temel danışmanlık görevini üstlenmek,
 13. Acil tıp konuları ile ilgili belirli aralıklarla kurs ve sınav düzenleyerek kaliteyi artırmak,
 14. Acil tıp alanındaki eğitimcilerin verimliliğini desteklemek (kitap, dergi, slayt seti)
 15. Tıp öğrencilerinin acil tıp uzmanlığını seçmelerini desteklemek,
 16. Acil Tıp Anabilim Dallarının kaliteli bir şekilde çoğaltılması ve geliştirilmesine yardımcı olmak,
 17. Tüm vatandaşların iyi bir acil servis almasını sağlamak amacıyla araştırmalar yapmak,
 18. Acil servis hastalarının sorunlarıyla ilgilenmek ve daha iyi hizmet alabilmelerini temin etmek,
 19. Acil tıp alanında geleceğin eğitici, araştırmacı ve yöneticilerini yetiştirmek için kurs, toplantı ve kaynaklar ile teşvikte bulunmak.
- Bu amaçları gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri:
1. İkametgah ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar, her türlü inşaatı yaptırabilir,
 2. Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, gezi, temsil, seminer, konferans, festival, fuar ve diğer gösteriler düzenleyebilir.
 3. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için dernek üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapar. öneri ve dilekleri belirler.
 4. Yardım toplama ile ilgili olarak kanunlara uygun yardım ve bağış alır.



- 5.Acil Tıp eğitiminde büyük önemi olan, kütüphane imkanları ile sağlanamayan, çeşitli dergi ve kitapları temin eder.
- 6.Acil tıptaki direkt ve indirekt çalışmaları destekler ve daha iyilerinin yapılabilmesi için yarışmalar açar, ödüller verir.
- 8.İnternet sistemine bağlanarak dünyadaki çeşitli kütüphane ve acil servislerle bilgi alışverişinde bulunmak için çalışmalarda bulunur, web sitesini açar ve internet aracılığı ile acil tıp hekimlerinin gelişmesinde katkıda bulunacak çalışmalar yapar.
- 8.Karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımı ile çeşitli araştırma projelerinin yürütülmesi için yurt dışındaki acil tıp hekimlerinin ülkemize gelmesi ve gerekli görüldüğü durumda Türk acil hekimlerinin yurt dışı klinik, hastane, üniversite ortamlarında çalışmasını ve döndüğünde vereceği etkinlik raporu ile konuyla ilgilenenlerin aydınlatılmasını sağlar.
- 9.Acil tıp hekimlerinin çalışma ortamlarının ve sosyoekonomik durumlarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalarda bulunur ve gündeme getirir.
- 10.Acil tıp ile ilgili yayınlar yapar ve bu yayınların bir dergi aracılığı ile diğer üyelerine ve ilgililere ulaşmasını sağlar.
- 11.Yurt içindeki acil tıp ile ilgilenen diğer kuruluşlarla (bilim, hayır dernekleri, vakıflar, dernekler, çalışma grupları)ile güç birliği yapar.
- 12.Acil tıp ile ilgili bir dökümantasyon merkezi, arşiv kurulmasına çalışır ve yardım eder.

MADDE 3: DERNEĞİN KURUCULARI

NO	ADI SOYADI	UYRUĞU	MESLEĞİ	İKAMETGAH ADRESİ
1	Rifat Tokyay	T.C	Doktor	Uludağ Üniversitesi Lojmanları 4.Blok D:4 Görükle/BURSA
2	Fettah Fevzi Ersoy	T.C	Doktor	Meltem Mah.Etmen Sitesi D Blok D.6 07070 ANTALYA
3	John Robert Fowler	ABD	Doktor	Atadan Cad no:124 Buca/İZMİR
4	Hakan Güven	T.C	Doktor	Mimar Sinan Mah Atatürk Cad Hasbahçe Sit NO.241-B D:9
5	Ülkü Ergene	T.C	Doktor	Seferihisar Cad Doğakent Sitesi No:6/1 Güzelbahçe/İZMİR
6	Metin Çakmakçı	T.C	Doktor	Çınar Sitesi 2.Blok No:59 Ümitköy 06530 ANKARA
7	Erdoğan Mütevelli Sözüer	T.C	Doktor	Kocasinan Mah Tuna Cad Aşıyan Apt No:41 K:6 D:17 Kayseri
8	Şevket Cumhur Yeğen	T.C	Doktor	Sırmaperde Sk Altunizade Konutları C Blok D:3 Altunizade/İST
9	Murat Pekdemir	T.C	Doktor	Rızaiye Mah Borat Sk No:15/22 ELAZIĞ

**MADDE 4: DERNEĞE ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMASININ
ŞART VE ŞEKİLLERİ
DERNEĞE ÜYE OLMA:**

Acil Tıp Uzmanları Derneği'nin

- a) Asil Üye
- b) Fahri Üye olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

DERNEĞE ASİL ÜYE OLABİLMEK İÇİN;

- a) Acil Tıp (İlk ve acil yardım), İç Hastalıkları, Genel Cerrahi, ortopedi ve Travmatoloji veya Anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanlık belgesine sahip olan hekimlerden Acil Tıp alanında fiilen çalışmış olmak ve Acil Tıp ile ilgili yeterli eserlere sahip olmak
- b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş bulunmak.
- c) 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun 16. Maddesine uygun olmak
- d) Derneğin amaçlarına ve faaliyetlerine uymayı kabul etmek
- e) En az iki dernek üyesinin yazılı referansını almak
- f) Giriş aidatını ödemiş olmak
- g) 5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen suçlardan herhangi biriyle mahkum olmamak. Bu madde hükümlerine uygun olmak

Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu Tarafından hazırlanacak esaslara göre yapılır ve yine bu kurul tarafından karara bağlanır.

ASİL ÜYE:

5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun 16. Maddesi gereğince, dernek yönetim kuruluna yazılı başvuru üzerine, makul bir süre içerisinde kendisine kabul edildiğine dair yazılı tebligat yapılan ve tüzük hükümlerinin tamamını benimseyen, giriş ve yıllık aidatlarını ödemeyi taahhüt eden, amaç, çalışma konu ve biçimleri doğrultusunda her türlü bilgi ve becerisini esirgemeyen, seçme ve seçilme ve kanunda belirtilen hükümler çerçevesinde eşit bir şekilde hareket eden üyedir.

FAHRİ ÜYE:

1. 1. Derneğe maddi ve manevi yönden her türlü katkıda bulunan (kendi isteği ile) Acil Tıp (İlk ve Acil Yardım) araştırma görevlileri
2. 2. Fahri Üyelik için yönetim kurulu kararı gereklidir.
3. 3. Fahri üyelerin genel kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur. Dilek ve temenniler bölümünde konuşabilirler. Derneğin her türlü faaliyetine katılabilirler, faaliyetlerinde görev alabilirler.
4. 4. Fahri üyeler asil üye olabilmek şartlarını yerine getirdiğinde yönetim kurulu kararı ile asil üye olabilirler.
5. 5. Fahri üyeler isteklerine bağlı olarak aidat ödeyebilirler. Bağışta bulunabilirler.
6. 6. Aidatını ödeyen fahri üyelere, asil üyelere gönderilen dernekle ilgili her türlü bilimsel eserler gönderilir, çalışmalara katılmaları söylenir.

Acil Tıp Uzmanları Derneği yönetim kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. İç



Acil Tıp Uzmanları Derneği üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre, ve sınıfı yoktur. Tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyeler ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

ACİL TIP UZMANLARI DERNEĞİ ÜYELİĞİNDEN ÇIKARMA VE ÇIKMA ŞARTLARI

- a) Dernek tüzüğüne aykırı veya amacına zarar verici hareket edenler
 - b) Kanunların veya dernek tüzüğünün koyduğu esaslara göre üye olma hakkını kaybetme, istifa ile ayrılma.
 - c) Her üye yazılı bildirmek koşulu ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir.
 - d) Aidatını tebliğe rağmen 30 (otuz) gün içinde mazeretsiz olarak ödemeyenler, yönetim kurulu kararı ile asil üyelikten çıkarılırlar. Dernekten çıkarılanların **toplanacak ilk** genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, önceden derneğe yaptıkları yardım ve aidatlarını geri isteyemezler.
- (a), (b), (c), (d) fıkralarında yazılı hükümlerden derneğin asıl üyeleri sorumludur.

MADDE 5 : DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI ÇAĞRI VE TOPLANI USULÜ

A- ACİL TIP UZMANLARI DERNEĞİNİN ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Danışma Kurulu

Genel kurul, derneğe kayıtlı asil üyelerden, varsa şubelerin temsilci üyelerinden, teşekkül eder. Genel kurulun toplantı gününden 1 ay öncesine kadar aidatlarını ödemeyenler çoğunluğunda göz önüne alınmaz ve oy kullanamazlar. Aidatlarını ödemeyen asil üyeler ile fahri üyeler dinleyici olarak toplantıya katılabilirler. Dilek ve temennilerde bulunabilirler. Dernek tüzüğünün gazetede yayımlandığı tarihi izleyen 6 ay içerisinde ilk genel kurul toplantısını yapar.

B.GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin acil tıp federasyonuna katılması veya ayrılması,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi.



- h) Derneğin fesih edilmesi,
- i) Yönetim kurulunun verdiği ihraç kararlarına karşı yapılacak itirazların incelenmesi ve kesin karara bağlanması,
- j) Yönetim kuruluna ilkesel nitelikli direktifler verilmesi,
- k) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- l) Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak.

C.GENEL KURUL TOPLANTILARI VE ÇAĞRI

Genel kurul yılda bir mayıs ayında toplanır. gündemde belirtilen konular görüşülerek karara bağlanır. Ayrıca iki yılda bir mayıs ayında yapılan genel kurul toplantısında ise organların seçimi yapılır. Yönetim veya Denetim kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu bir ay içinde genel kurulu olağan üstü toplantıya çağırarak zorundadır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Acil tıp uzmanları derneği denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir. Genel kurul kanun'un 21.maddesinde belirtilen şart ve şekillere göre çağrılır.

D.TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel kurul, katılma hakkı bulunan asil üyelerin yarısından fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılan üye sayısı. Dernek Yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamamak şartıyla toplantı yapılır.

E.TOPLANTI YERİ

Genel kurul toplantıları yönetim kurulunun karar verdiği bir yerde yapılır.

F.TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

G.ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin adları ve soyadları, baba adları, doğum yeri tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

MADDE 6: YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ,NE SURETLE SEÇİLECEĞİ,ASIL VE YEDEK SAYISI

A.YÖNETİM KURULU

Genel kurul tarafından asil üyeler arasında gizli oyla seçilen 9 asil 5 yedek üyelerden oluşur.

- Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter ve bir sayman üye seçer.
- Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri 2 Yıllık süre için seçilirler. Süreleri dolan üyeler yeniden üye seçer.
- Asil üyelerden boşalma olduğu takdirde yedek listedeki oy sırasına göre göreve çağrılır.
- Yönetim kurulu 3 ayda en az bir kez yönetim kurulu toplantısına katılır. Başkan yada yönetim kurulu üyesi dört kişinin yazılı istekleri üzerine her zaman toplanır.
- Telefon veya konferans sistemi veya internet ile bağlantı kurarak (aynı anda görüşmeye katılan tüm kişiler dinleyip, birbirleri ile konuşabilirler, yazışabilirler), yönetim kurulu toplantısı yapabilir ve iki gün içinde alınan kararlar yazılı olarak yönetim kurulu üyelerine iletilip, imzalanıp kararların kesinleşmesini sağlar.
- Özür beyan etmeksizin üst üste 3 kez toplantıya gelmeyen üye yönetim kararı ile görevden düşürülür.Yerine yedek üyelerden sırasına göre göreve getirilerek yeni görev dağılımı yapılır.
- Yönetim kurulu çoğunlukla karar alır. Yönetim kurulunda oylamalar açık olarak yapılır. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu ile karar alınır.



- h) Bir kişinin başkan seçilebilmesi için en az bir tam dönem (iki yıl) başkan yardımcısı veya genel sekreter olarak hizmet etmesi gereklidir.
- i) Başkan yardımcısı ve genel sekreterin seçilebilmesi için en az bir tam dönem (iki yıl) yönetim kurulu üyesi olarak hizmet etmesi gereklidir.
- j) Eski başkan bir sonraki dönemde yönetim kurul doğal üyesi olarak hizmet eder.
- k) Bir kişi yalnızca toplam iki dönem aynı görev yerinde (başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve yönetim kurulu üyesi olarak) çalışabilir. Ancak bu durum istikrarın sağlanması açısından ard arda olmak kaydıyla üç döneme uzatılabilir.
- l) Birinci madde dışındakiler bugünkü genel kurul sonrasında yürürlüğe girecektir. Bu listede:birinci madde bu günkü genel kurulda geçerli olacaktır.

B.YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- b) Şube kurucularına yetki vermek
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- d) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliği kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek.
- e) Derneğe üye olmak isteyenler ile üyelikten çıkma ve çıkarılma durumunda olanlar hakkında karar vermek.
- f) Genel kurulun kararlarını yerine getirmek ve dernek organlarını gerekli gördüğü durumlarda toplantıya çağırarak.
- g) Dernek, lokal ve diğer işletmelerini işletmek, işlettmek, gerekli personeli göreve almak ve alacakları ücretleri tespit etmek
- h) Dernek tüzüğüne aykırı olamamak üzere yönetmelikler yapmak.
- i) Derneğe bağış ve gelir sağlama konusunda çalışmalar yapmak.
- j) Dernek tüzüğünün ve gelir mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

MADDE 7:BAŞKAN VE BAŞKAN VEKİLİ

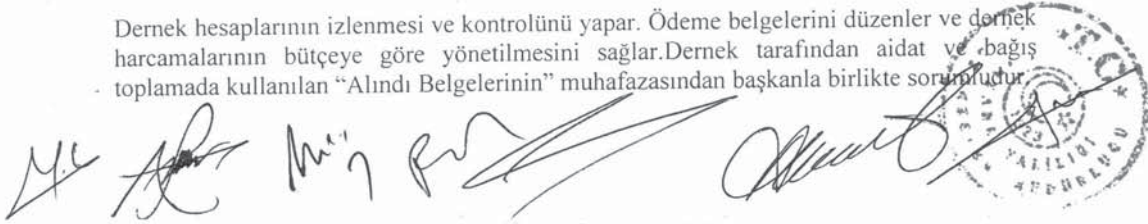
Başkan derneği temsil eder. Toplantı gündemlerinin belirlenmesi, oturumların yönetimi, genel kurul toplantısını açma ve yoklama yapma yetkilerine sahiptir.Başkan vekili, başkan bulunmadığı zaman başkanın yetki ve görevlerini yerine getirir.

MADDE 8:GENEL SEKRETER

Yönetim kurulu kararlarını uygulamak, yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere duyurmak, derneğe ait defterlerin, kayıtların tutulması, muhasebe ve diğer idari personel kadrolarının kurulması ve yönetilmesini sağlamak, dernek üye listelerinin hazırlanması ve güncelleşmesi için gerekli çalışmaları yapar.Ayrıca derneğe bağış ve gelir sağlama konusunda çalışmalar yapmak.

MADDE 9: SAYMAN ÜYE

Dernek hesaplarının izlenmesi ve kontrolünü yapar. Ödeme belgelerini düzenler ve dernek harcamalarının bütçeye göre yönetilmesini sağlar.Derneğ tarafından aidat ve bağış toplamada kullanılan "Alındı Belgelerinin" muhafazasından başkanla birlikte sorumludur.



MADDE 10: DENETLEME KURULU

Denetleme kurulu, genel kurulca gizli oyla seçilen üç asil ve 3 yedek üyeden oluşur. En çok oyla seçilen kurul başkanı olur. Derneğin iç denetimini mevzuat çerçevesinde yapar. Altı ayı geçmeyen aralıklarla derneğin iç denetimini gelir-gider, hesap ve işlemleri ile faaliyet ve çalışmalarının mevzuat ve tüzük hükümlerine uygunluğunu ve genel kurul kararlarının yerine getirildiğinin tespitini denetimini elemanlarının çalışma esas ve usullerine göre yapmaya çalışır. Denetleme sonuçlarını Denetleme Kurulu Karar Defterine yazar ve bir rapor haline getirerek yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Ayrıca mevzuatın kendi verdiği diğer görev ve yetkileri de kullanır.

MADDE 11:DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu, yönetim kurulu tarafından önerilen kişiler tarafından gizli oyla üç asil üye ve üç yedek üye olmak üzere 2 yıllık süre için seçilir. Danışma kurulu toplantısında kurul işlerinin yürütülmesi ve toplantıları yönetmek üzere aralarında bir başka üye seçer. Danışma kurulu, yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde kararlar alır. Başkanın davetiyle en az ayda bir kez toplanır. Görev ve yetkileri dernek tüzüğünde yazılı diğer organların dışındadır.

MADDE 12:ŞUBELERİN KURULUŞU VE HUKUKSAL DURUMU

Genel kurul kararı ile şube açılacak yerlerde en en az üç kişiye şubeyi kurma yetkisi ve izni verilir. Şube açmaya yetkili kılınanlar, kurucuların ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek ve sanatlarını, ikametgah ve uyruklarını, şube merkezi ile adresini, şubenin olacağı yerin en büyük mülki amirliğine bildirirler. Bu bildirimle dernek ana tüzüğünden iki örnek ile kuruculuk yetki belgesini de eklerler. Bu bildirim ile şube kuruluşu tamamlanmış olur.

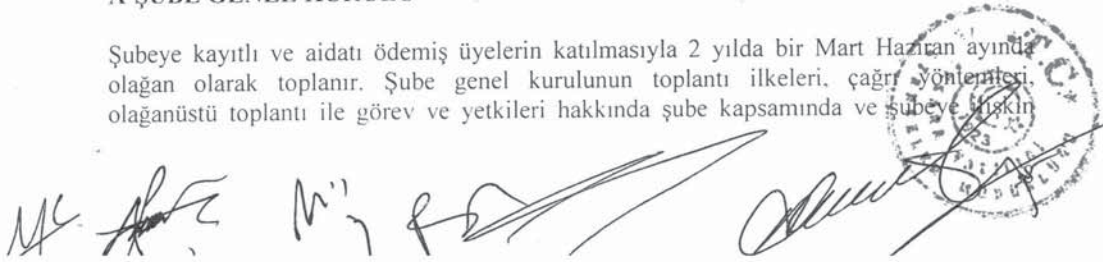
Şubeler , kanunlar ve tüzük hükümleri gereğince derneğe bağlı, dernek merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri “ Şubeler Yönetmeliği” hükümleri ile belirlenmiş, varlığı ve hakları dernek bünyesine dahil, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili,tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konulu dernek iç organıdır.

Şubeler dernek genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin Yönetim ve denetim Kurulu Başkanları doğal delege olarak ve şube genel kurullarında her 31 üye adına seçilecek bir delegede seçimlik delege olarak temsilen genel kurula katılma hakkına sahiptir.

Bu tüzüğün dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak geçerli olup, kıyasen uygulanır. Uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine dair hükümler, dernek yönetim kurulunca mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak hazırlanacak “ Şube Yönetmeliğinde” gösterilir.

MADDE 13: ŞUBELERİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ A-ŞUBE GENEL KURULU

Şubeye kayıtlı ve aidatı ödemiş üyelerin katılmasıyla 2 yılda bir Mart Haziran ayında olağan olarak toplanır. Şube genel kurulunun toplantı ilkeleri, çağrı yöntemleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin



olarak tüzüğün genel kurulla ilgili 5/A-B-C-D-E-F-G ve H diğer maddeleri kıyasen uygulanır.

B-ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube genel kurulunda gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Görev bölüşümü ve çalışma biçimleri ile görev yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün Yönetim Kurul ile ilgili 6,7,8,9 ve diğer maddeleri kıyasen uygulanır.

C-ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube genel kurulunda gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek denetçiden oluşur. Görev bölüşümü ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün denetleme kurulu ile ilgili 102uncu ve diğer maddeleri kıyasen uygulanır.

Şubelerin denetlenmesi gerekli görüldüğünde Dernek Denetleme Kurulu tarafından yapılır. Ayrıca şube denetleme kurulu da kendi şubelerini denetlemekle görevlidir.

Şube yönetim kurulunun; Şubelerin işleyişi ile ilgili hükümlere ve dernek tüzüğüne aykırı hareketi tespit edildiği takdirde, Dernek Merkez Yönetim Kurulu, bu şube yönetim kurulunu görevden alır. En geç üç ay içinde kongreye gitmek kaydıyla en az üç kişilik denetleme kurulunu atayarak görev verir.

MADDE 14:

DERNEĞİN GELİRLERİ VE GİDER İŞLEMLERİ

- a) Üyelerin giriş ve yıllık ödentileri
- b) Bağış, yardım ve vasiyetler
- c) Toplantı, konser, gösteri, piyango, ve buna benzer sosyal, kültürel, sportif, yayım çalışmalarından sağlanacak gelirler.
- d) Taşınır ve taşınmaz mallar ile haklarından sağlanacak işletme gelirleri
- e) Şubelerin brüt gelirlerinin % 5 (yüzde beş) oranındaki merkez payları
- f) Yardım toplama hakkındaki hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar

g) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 15: ÜYELİK ÖDENTİLERİ

Asil üyelerin yıllık giriş ödentileri genel kurul tarafından belirlenir. Üyeler girişte 20 TL, yıllık 36 YTL aidat öderler. Ödeme şekil ve şartları yönetim kurulunca belirlenir. Ödenti borçlarını ödemiş olan asil üyeler genel kurula katılabilir fakat oy kullanamazlar.



MADDE 16: MALİ HÜKÜMLER

Dernek gelirleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 63.maddesi gereğince düzenlenen alındı belgesi ile toplanır. Giderler ise harcama belgesi ile yapılır. Dernek giderleri tüzükte yazılı ilkelere göre yönetim kurulunca hazırlanıp genel kurulun onayını almış olan bütçe dahilinde yapılır.

Dernek paraları bir banka hesabında tutulur. Başkan, Başkan Vekili, Genel Sekreter ve Sayman üyenin en az ikisinin müşterek imzalarıyla bankadan para çekilir ve amacı doğrultusunda harcama yapılır.

Dernek üyelerine, dernek adına gördükleri faal hizmetlerden dolayı ücret ödenmez.

MADDE 17: DEFTER VE KAYITLAR

Dernek aşağıda yazılı defterleri noterden tasdik ettirmek suretiyle tutmakla yükümlüdür.

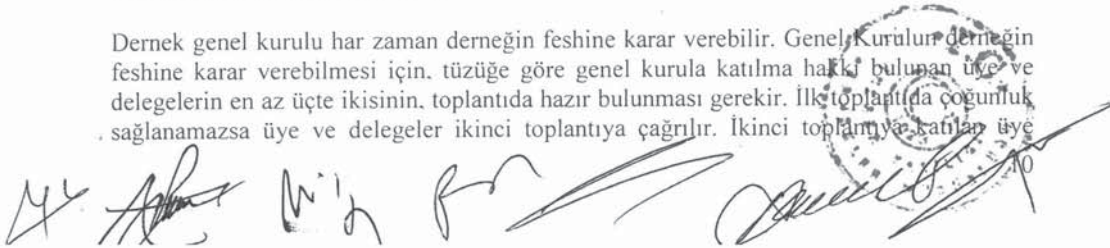
- Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık yada yıllık ödentileri bu deftere yazılır.
- Karar Defteri: Yönetim Kurulunun kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere kaydolunur.
- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.
- Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paralarda verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Aidat ve bağış toplama kullanılmak üzere temin edilecek alındı belgeleri en ufak numaradan başlamak üzere büyüğe doğru bu deftere kaydolunur. Bu defterlerin muhafazasından başkanla birlikte sayman üye sorumludur.

MADDE 18: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılır. Tüzük değişikliği, ancak genel kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, toplantıda hazır bulunan üye delegelerin 2/3'ünün oyudur. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır.

MADDE 19: DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

Dernek genel kurulu har zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye



sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Ancak feshe kararın her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluk ile verilmesi zorunludur.

Genel kurulca derneğin feshine karar verilince beş gün içinde yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve hakların tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurul görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneği mal, para ve hakların tasfiye işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Fesih halinde tüm mal, para ve hakları Çocuk Esirgeme Kurumu'na devredilir.

MADDE 20:HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Dernek tüzüğünde hüküm eksikliği bulunan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu ile diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 21 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Başkan

Başar CANDER

Başkan Yardımcısı

Abdullah Sadık GİRİŞGİN

Genel Sekreter

Mustafa YILDIZ

Sayman

Zeynep ÇAKIR

Üye

Salim SATAR

Üye

Yücel YAVUZ

Üye

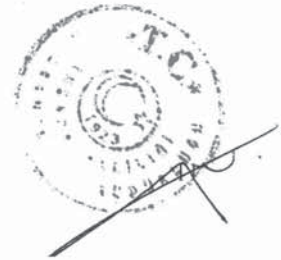
Güçlü Selahattin KIYAN

Üye

Polat DURUKAN

Üye

Behçet AL





ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
15.7.2013 GÜNÜ VE 17567 SAYILI
TARİHİYLE Tüzük Değişikliği İncelemiştir.